

### 2021 年高级会计师考试——教材页码对照表

高级会计师考试实行开卷考试，考生可以带着教材进考场，那么如何在考试中迅速翻找到考试考点呢？那么网校将 2021 年高级会计师考试——教材页码对照表提供给大家，希望大家在高会备考及考试过程中可以更高效！

很多高级会计师考生反馈网校整理的高级会计师考试知识点与教材页码对照资料很管用，节省了很多翻书的时间。

章	知识点名称	页码
第一章 企业战略与财务战略	战略与企业战略管理的内涵	1
	战略分析	4
	战略制定	10
	战略实施	12
	战略控制	15
	企业总体战略的类型	22
	企业总体战略选择	25
	经营战略的内涵与类型	29
	经营战略选择	31
	职能战略的内涵与类型	35
	业务组合管理模型	37
	财务战略概述	40
	投资战略	45
	融资战略	49
	分配战略	54
第二章 企业投资、融资决策与集团资金管理	投资决策概述	58
	投资决策方法	59
	投资决策方法的特殊应用	66
	现金流量的估计	68
	投资项目的风险调整	75
	私募股权投资概述	81
	私募股权投资基金的组织形式	85
	私募股权投资退出方式的选择	86
	境外直接投资概述	89
	境外直接投资的决策分析	90
	国有企业境外投资财务管理	92
	境外直接投资风险管理	94
	融资决策概述	96
	融资规划与企业增长管理	99
	企业融资方式决策	107
	企业资本结构决策与管理	115
	企业集团融资规划	119
	企业集团资金集中管理	120
企业集团财务公司	122	
企业集团财务风险控制	132	
第三章 企业全面预算管理	全面预算管理的含义与内容	134
	全面预算管理的功能	135

	全面预算管理的原则	136
	全面预算管理的流程	136
	全面预算管理的应用环境	137
	全面预算管理的层级	141
	全面预算编制概述及预算编制中的主要风险	142
	全面预算目标的确定	142
	全面预算的编制方式	146
	全面预算的编制流程	146
	全面预算的编制方法	148
	全面预算执行概述及预算执行中的主要风险	152
	全面预算分析	152
	全面预算控制	155
	全面预算调整	158
	全面预算考核的含义及预算考核中的主要风险	159
	全面预算考核的原则	160
	全面预算考核的内容	161
	全面预算考核的程序	162
	第四章 企业绩效评价	绩效评价的含义
绩效评价层次与评价角度		164
企业绩效评价的功能		166
企业绩效评价的应用环境		167
企业绩效评价的程序		169
绩效计划的制定		170
关键绩效指标法的含义及优缺点		176
关键绩效指标体系的制定程序		176
关键绩效指标的类型		177
关键绩效指标选取的方法		178
关键绩效指标的权重及目标值		179
经济增加值法的含义及优缺点		180
经济增加值指标体系的制定程序		181
经济增加值的计算与应用		181
平衡计分卡的含义与优缺点		185
战略地图及平衡计分卡指标体系的制定程序		186
平衡计分卡指标体系设计		187
平衡计分卡指标的权重与目标值		188
平衡计分卡的有效应用	189	
第五章 企业内部控制	内部控制目标	193
	内部控制原则	194
	内部控制要素	195
	企业内部控制建设的组织形式	200
	企业层面控制	202
	业务层面控制	210
	企业内部控制评价	227
	企业内部控制审计	237
	风险管理概述	240
	目标设定与风险识别	243

	风险分析	247
	风险应对	252
第六章 企业成本管理	成本的含义与分类	256
	成本管理的含义与原则	257
	成本管理的应用环境	258
	成本管理方法	258
	成本管理观念的转变	258
	战略成本管理的产生	259
	价值链分析	260
	变动成本法概述	265
	变动成本法在短期经营决策中的应用	266
	标准成本法概述	270
	标准成本法的应用程序	271
	作业成本法概述	275
	作业成本法的核算程序	279
	作业成本信息与作业基础管理	283
	目标成本法概述	290
	目标成本的设定	294
	目标成本控制与产品设计	296
目标成本控制、产品制造及持续改善	298	
第七章 企业并购	企业并购动因	301
	企业并购类型	303
	制定并购战略规划	306
	选择并购对象	306
	发出并购意向书	307
	进行尽职调查	307
	交易方案设计并进行价值评估	308
	开展并购谈判	308
	作出并购决策	308
	完成并购交易	309
	进行并购后整合	312
	企业并购价值评估的主要内容	313
	企业并购价值评估方法	314
	并购融资渠道	323
	并购融资方式	324
	并购支付方式	330
	战略整合	333
	管理整合	333
	财务整合	334
	人力资源整合	335
文化整合	336	
同一控制下企业合并的会计处理	337	
非同一控制下企业合并的会计处理	342	
第八章 金融工具会计	金融资产和金融负债的分类	353
	金融资产和金融负债的确认与计量	361
	金融资产减值	367

	金融负债与权益工具的区分	376
	金融资产转移的类型	383
	金融资产转移的会计处理	387
	套期保值的原则与方式	395
	套期保值的操作	396
	套期的会计处理	399
	股权激励方式	409
	实施股权激励的条件	410
	股权激励计划的拟订和实施	411
	股份支付的会计处理	415
第九章 行政事业单位预算、会计与内部控制	部门预算管理概述	422
	中央部门预算的编制规程	422
	中央部门预算的编制原则	423
	政府收支分类	424
	中央部门收入预算编制	425
	中央部门支出预算编制	426
	部门预算执行及调整	431
	中央部门结转和结余资金管理	433
	国库集中收付制度概述	435
	国库单一账户体系	435
	财政收入收缴方式和程序	436
	财政支出类型、支付方式和程序	436
	严格控制向实有资金账户划转资金	437
	公务卡管理制度	438
	政府采购制度概述	439
	政府采购当事人	439
	政府采购的资金范围与政府采购的对象	440
	政府采购的执行模式	440
	政府采购的方式	440
	政府采购程序与政府采购合同	442
	加强政府采购执行管理	444
	政府采购的基本政策要求	445
	政府购买服务与服务项目政府采购	445
	政府采购的特殊规定	446
	行政事业单位国有资产管理概述	447
	行政事业单位国有资产配置、使用及处置	447
	行政事业单位国有资产的评估、清查及登记	450
	行政事业单位国有资产报告	451
	中央级行政事业单位国有资产管理的特殊规定	452
	预算绩效管理概述	455
	预算绩效管理的原则与组织实施	456
	中央部门预算绩效管理的主要内容	456
	全面实施预算绩效管理的思路	460
	政府会计准则制度概述	461
	行政事业单位财务会计要素核算	465
	行政事业单位预算会计要素核算	479

	行政事业单位年末暂收暂付款的会计处理	482
	行政事业单位财务报表和预算会计报表	482
	行政事业单位会计调整	483
	政府财务报告	485
	行政事业单位内部控制概述	487
	行政事业单位风险评估和控制方法	490
	行政事业单位单位层面内部控制	492
	行政事业单位业务层面内部控制	495
	行政事业单位内部控制的评价与监督	508
	行政事业单位内部控制报告	510

