

时间	章节	学习知识点	学习提醒
100天	第一章	审计的概念与保证程度	本章属于审计的基本理论部分，近几年考试主要以客观题为主，难度较低。重点掌握审计要素和审计基本要求；准确把握各类认定和具体审计目标的含义，在综合题中每年都有考查，需要掌握；掌握审计风险的内涵，对重大错报风险类别的评估以及其与检查风险的反向变动关系加以理解区分。
99天		审计要素	
98天		审计目标	
97天		审计基本要求	
96天		审计风险	
95天		审计过程	
94天	第二章	初步业务活动	初步业务活动、总体审计策略和具体审计计划通常考客观题；掌握计划的重要性水平、财务报表整体的重要性（基准、确定百分比）、特定交易类别、账户余额或披露、实际执行重要性、明显微小错报的临界值的相关考虑因素。重要性的应用范围很广泛，可能直接考查，也可能在题干中作为信息出现间接考查，甚至主观题考查，需要深刻理解记忆。
93天		总体审计策略和具体审计计划	
92天		重要性	
91天	第三章	审计证据的性质、审计程序	注意审计证据的数量难以弥补质量上的不足；函证的内容频繁在简答题中出现，对于函证部分的内容应结合应收账款函证、银行存款函证、应付账款函证，熟练
90天		函证	
89天		分析程序	

			掌握； 分析程序用于三阶段是否属于强制要求，用于不同阶段的目的，都应掌握，易在客观题中考查。
88天	第四章	审计抽样的相关概念	审计抽样的基本概念属于考查较为频繁的内容，在客观题中经常出现，对于统计、非统计抽样以及抽样、非抽样风险的相关概念、影响样本规模的因素及其变动关系需准确掌握； 审计抽样涉及的计算题考查可能性较小，可结合个人学习时间和学习情况酌情考虑掌握。
87天		审计抽样在控制测试中的应用、审计抽样在细节测试中的应用	
86天	第五章	信息技术对审计的影响	本章几乎每年考查一道客观题，其中信息技术对审计过程的影响，一般控制、信息处理控制以及公司层面控制三者之间的关系属于相对高频的内容。
85天	第六章	审计工作底稿	审计工作底稿的内容易在简答题中作为其中的某一事项进行考查：审计工作底稿的归档期限、归档后的变动、归档的事务性工作等。
84天	第七章	风险识别和评估概述	本章属于去年教材重新进行编写内容，本身所述知识点也较为重要，需对此有所关注。 了解被审计单位及其环境和适用的财务报告编制基础与
83天		风险评估程序、信息来源以及项目组内部的讨论	
82天		了解被审计单位及其环境和适用的财务报告编制基础	

81天		了解被审计单位内部控制体系各要素	了解被审计单位内部控制体系各要素理论性较强，建议加深理解； 内部控制五要素中对于内部环境以及控制活动的介绍尤其要注意； 评估重大错报风险会结合实际考查案例应用，比较灵活，需重点把握； 对于财务报表层次以及认定层次重大错报风险要进行准确区分，在客观题、综合题中涉及较多； 对于特别风险的考虑要熟悉。
80天		识别和评估重大错报风险	
79天	第八章	针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施	总体应对措施的具体内容需要准确掌握，对于教材中增加不可预见性的示例要熟悉； 掌握进一步审计程序、进一步审计程序的性质、时间、范围的考虑因素；掌握实施控制测试的情形并熟悉控制测试、实质性程序对于期中及以前审计证据的考虑。
78天		针对认定层次重大错报风险的进一步审计程序	
77天		控制测试	
76天		实质性程序	
75天	第九章	销售与收款循环的实质性程序	对于实质性程序要重点掌握应收账款函证，应收账款函证的内容经常作为一道单独的简答题出现，注重理解的同时，需要培养具体问题具体分析的能力，多做主观题。
74天	第十章	应付账款的实质性程序	对于未入账的应付账款的审查属于学习的重点。

73天	第十一章	生产与存货循环的实质性程序	其中存货监盘是非常重要的内容，经常在简答题以及综合题中出现，作为一道单独的简答题命题的概率较大，需重点掌握存货监盘的相关内容。
72天	第十二章	货币资金的实质性程序	对于货币资金的相关内部控制活动要熟悉； 现金监盘、银行存款函证，属于需重点掌握的内容，在简答、综合题中出现的概率较大。
71天	第十三章	财务报表审计中与舞弊相关的责任	需要注意：舞弊、管理层凌驾于内控之上以及超出正常经营过程的重大关联方交易，可以直接判定为特别风险； 对于舞弊三要素的区分要熟悉； 掌握针对管理层凌驾于控制之上的风险、舞弊风险的应对措施； 对两类法律法规以及实施的审计程序要进行准确辨识。
70天		财务报表审计中对法律法规的考虑	
69天	第十四章	注册会计师与治理层的沟通	要准确掌握注册会计师应与治理层沟通的五个事项，其中值得关注的内部控制缺陷以及注册会计师的独立性属于应当书面沟通的事项； 前后任注册会计师接受委托前、接受委托后的沟通的异同点要进行归纳区分。
68天		前任注册会计师和后任注册会计师的沟通	
67天	第十五章	利用内部审计人员的工作	区分“不得利用内审工作的情形”和“较少利用内审工作

66天		利用专家工作	<p>的情形”；</p> <p>重点掌握专家的定义、与专家达成一致意见与对外部专家和内部专家要求的不同之处；</p> <p>以往考试中，“利用专家工作”占比相对较高一些，在今年考试中应当给予适当关注。</p>
65天	第十六章	了解组成部分注册会计师	<p>集团财务报表审计的内容容易在客观题以及简答题中出现，可能作为一道单独的简答题；</p> <p>了解组成部分注册会计师、组成部分重要性、对重要组成部分需要执行的工作、参与组成部分注册会计师的工作、组成部分注册会计师向集团项目组沟通的事项均需要重点掌握。</p>
64天		集团财务报表审计的重要性	
63天		针对评估的风险采取的应对措施	
62天	第十七章	审计会计估计和相关披露	<p>此部分内容在简答题中几乎每年都有所涉及，2024年关于关联方审计的内容有较大调整，虽然相较本章会计估计的重要性低，但是对于变动也需要重点关注。</p>
61天		关联方的审计	
60天		考虑持续经营假设	
59天		首次接受委托对期初余额的审计	
58天	第十八章	完成审计工作概述	<p>掌握评价审计过程中发现的错报、复核审计工作底稿和财务报表；</p> <p>三个时段期后事项的判断以及责任的区分需要准确掌握；</p>
57天		期后事项	
56天		书面声明	

			书面声明的日期、管理层不提供书面声明以及对书面声明可靠性产生疑虑在客观题、简答题中均易出现，需要准确掌握。
55天	第十九章	在审计报告中沟通关键审计事项	审计报告的内容经常作为一道单独的简答题出现，准确掌握审计意见类型的判断； 对于关键审计事项、强调事项段、其他事项段以及其他信息要进行辨识区分； 比较信息考查的范围相对较小，并且主要以对应数据为主，掌握不同类型下对审计意见类型的影响。
54天		非无保留意见审计报告	
53天		在审计报告中增加强调事项段、其他事项段	
52天		比较信息	
51天		注册会计师对其他信息的责任	
50天	第二十章	自上而下的方法	此部分内容近几年考题中主要是以1至2道客观题的形式考查，从2021年、2022年考查了完整的简答题，2023年未涉及，但是在2024年仍有较大的可能考查简答题。对于控制测试的时间安排、控制测试的范围、内部控制缺陷评价、强调事项段、非财务报告内部控制重大缺陷需要重点掌握。
49天		测试控制的有效性、企业层面控制的测试	
48天		内部控制缺陷评价、完成审计工作及出具审计报告	
47天	第二十一章	会计师事务所质量管理体系	考试中几乎每年都会有一道简答题，治理和领导层、相关职业道德要求、业务执行、监控和整改程序、项目质量复核人员的委派和资质要求、审计项目合伙人管理和实现审
46天		项目质量复核、对财务报表审计实施的质量管理	

			计质量的领导责任均需重点掌握。
45天	第二十二章	职业道德概念框架的运用	近年的简答题大多将本章内容与独立性结合考查分析性简答题，掌握职业道德概念框架的具体运用。
44天	第二十三章	经济利益对独立性的不利影响	对独立性是否产生不利影响的情形需准确作出判断，此部分作为一道单独的简答题，每年考试中均会出现，不过客观题中未曾涉及。
43天		贷款和担保以及商业关系、家庭和私人关系	
42天		与审计客户发生人员交流、长期存在业务关系	
41天		为审计客户提供非鉴证业务以及收费	
40天	第1-6章	第1章 审计概述	此部分内容属于审计的基本理论，介绍了审计基本原理与概念，需要记忆的内容较多，其中第五章信息技术对审计的影响以及第六章审计工作底稿，考查频率较小。考试中主要以客观题形式考查，尤其是第一章审计概述以及第四章审计抽样中的基本概念，需要重点把握。
39天		第2章 审计计划	
38天		第3章 审计证据	
37天		第4章 审计抽样方法	
36天		第5章 信息技术对审计的影响	
		第6章 审计工作底稿	
35天	第7-12章	第7章 风险评估	本部分内容是审计测试流程结合了具体的业务循环，考查角度多样、命题灵活，在综合题中体现的尤为明显。大家在学习时要注意体会思路，围绕一个主线学习，即通过各种途径了解被审计单位及其环境等方面情况，识别重大错报风险，采取措施实施审计程序应对风险，识别影响到的
34天		第7章 风险评估	
33天		第8章 风险应对	
32天		第8章 风险应对	
31天		第9章 销售与收款循环的审计	

30天		第10章 采购与付款循环的审计	相关报表项目。
29天		第11章 生产与存货循环的审计	
28天		第12章 货币资金的审计	
27天	第13-17章	第13章 对舞弊和法律法规的考虑	本部分内容介绍的是注册会计师审计中遇到一些特殊事项时如何处理,此部分中大部分项目审计思路都有共同点,都是通过风险评估、风险应对、评价获取的审计证据、得出结论、与治理层沟通的整体思路进行编写介绍的。在近年考题中进行了大量的考查,应予以足够的重视。
26天		第14章 审计沟通	
25天		第15章 注册会计师利用他人的工作	
24天		第16章 对集团财务报表审计的特殊考虑	
23天		第17章 其他特殊项目的审计	
22天			
21天	第18-19章	第18章 完成审计工作	本部分内容主要是审计完成阶段注册会计师所做的工作,应作为非常重要的内容进行掌握,难度较大,考试中可能会结合审计目标、风险评估以及实务循环等内容对审计报告进行考查。
20天		第19章 审计报告	
19天			
18天	第20-23章	第20章 企业内部控制审计	本部分内容相对于审计流程是比较独立的内容,与内部控制审计单项鉴证业务、事务所质量管理以及职业道德有关,其中内部控制审计的内容主要是以客观题的形式考查,近两年考查了完整的简答题,会计师事务所质量管理以及独立性两部分内容几乎每年都以一道单独的简答题
17天		第21章 会计师事务所业务质量管理	
16天		第22章 职业道德基本原则和概念框架	
		第23章 审计业务对独立性的要求	

			的形式出现。
15天	第1-3、4、6章	习题巩固	主要以客观题形式考查审计的基本理论，并且在近几年的考试中在客观题的分值占比中是最高的，需要重点掌握。
14天		习题巩固	
13天	第7章	习题巩固	主要以客观题形式考查内部环境的要素、识别两个层次的重大错报风险、特别风险等，同时也会结合基础会计知识、审计计划、审计程序、审计工作底稿等知识点，以综合题形式进行命题，在综合题中通常会以资料一结合资料二的形式对风险进行评估，考虑影响的相关报表项目和认定。
12天		习题巩固	
11天	第8章	习题巩固	主要以客观题形式考查，也可能以简答题或综合题的方式考查对相关理论知识的理解。
10天		习题巩固	
9天	第9章	习题巩固	考查形式较为灵活，在各种题型中均可能涉及，尤其是应收账款函证的内容，在客观题、简答题中出现的频率都是较高的，要重点掌握。
8天	第11章	习题巩固	主要以简答题的形式考查存货监盘，出题频率较高，需重点掌握。
7天	第12、16章	习题巩固	考查形式灵活，第12章考查的重点是现金盘点以及银行存款函证的内容，在客观题、简答题中出现的频率都是较高的，要重点掌握。第16章在客观题及主观题中也都有

			可能出现，其中针对评估的风险采取的应对措施及重要性是相对重要的内容
6天	第17章	习题巩固	主要是以简答题形式考查，客观题中也会涉及，其中会计估计考察频率相对较高，关联方审计、持续经营假设的审计、期初余额重要性相对较低，但只是相比会计估计相对较低，仍要引起重视。
5天	第17、18章	习题巩固	第18章评价审计过程中识别的错报，期后事项经常在综合题中以某小问的形式考查，书面声明在客观题和简答题、综合题中都有可能涉及
4天	第19章	习题巩固	主要以简答题形式考查，可能会通过判断审计意见类型、或者事项段的添加进行考查，属于重点内容，考试中几乎每年都会涉及一道简答题。
3天	第21章	习题巩固	主要以简答题形式考查，其中项目质量复核、业务工作底稿、对业务质量承担的领导责任、业务执行和监控和整改，属于会计师事务所业务质量管理中命题频率较高的内容，需要熟练掌握和运用。考试中每年都会涉及一道简答题。
2天	第23章	习题巩固	主要以简答题形式考查，主要是能够通过对基本原则的利用，判断出是否影响独立性，以及如何影响即可。独立性
1天		习题巩固	

			<p>部分，经济利益是每年必考的角度，商业关系也几乎每年都考查，其次关于关键审计合伙人的轮换时间、贷款和担保也是经常考查的角度。考试中每年都会涉及一道简答题。</p>
--	--	--	---

